

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» (далее - «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в управлении делами администрации муниципального района «Княжпогостский» и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский».

3. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

а) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;

б) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по «Телефону доверия», руководителю администрации муниципального района «Княжпогостский» для рассмотрения и принятия решения;

в) анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте муниципального района «Княжпогостский» в сети «Интернет», на информационных стендах администрации муниципального района «Княжпогостский».

5. Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов;

пятница с 9.00 до 13.00 часов.

6. Прием, учет и предварительная обработка поступающих по «Телефону доверия» сообщений осуществляется уполномоченным должностным лицом управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - должностное лицо).

7. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации с момента поступления и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество,

место проживания, контактные телефоны - в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального района «Княжпогостский». Журнал подлежит хранению в управлении делами администрации муниципального района «Княжпогостский».

8. По мере поступления по «Телефону доверия» сообщений должностное лицо готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю администрации муниципального района «Княжпогостский» для рассмотрения.

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. На основании имеющейся информации руководитель администрации муниципального района «Княжпогостский» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, информацию, полученную по «Телефону доверия».